

Договор поставки № _____ от _____ 2020 г.

Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью "ОСМА", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице Генерального директора Подрез Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, (далее - Стороны), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель принять и своевременно в полном объеме надлежащим образом оплатить металлопродукцию (далее – Товар) в количестве, качестве, номенклатуре /ассортименте/, стоимости в соответствии со Счетами и Накладными, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. На товары, подлежащие обязательной сертификации согласно законодательству РФ, Поставщик обязан предоставить соответствующие сертификаты. Сертификаты предоставляются Покупателю при передаче Товара.

1.3. Общая цена (сумма) Договора определяется как общая сумма всего поставленного Поставщиком Покупателю Товара за весь период действия Договора и складывается из всех выставленных и оплаченных счетов.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

2.1. Периодичность поставок партий Товара в течение срока действия настоящего Договора, количество и ассортимент каждой партии определяются по согласованию Сторон, с учетом потребностей Покупателя и наличия на складе Поставщика необходимого Товара в требуемом количестве.

Поставщик осуществляет поставку Товара на основании согласованных заявок Покупателя. В заявке должны содержаться следующие сведения:

- номенклатура /ассортимент/ поставляемого Товара;
- количество Поставляемого Товара;
- срок поставки Товара;
- наименование и реквизиты Получателя Товара/адрес поставки Товара;
- иное.

2.2. Упаковка: заводские пачки, навалом. Товар должен иметь надлежащую тару и упаковку, позволяющую сохранить все его качества во время транспортировки и хранения. Товар поставляется в упаковке производителя.

2.3. Количество Товара: допускается отклонение от согласованного количества в пределах +/- 4% по позиции и +/- 4 % от всего согласованного объема поставки.

2.4. Поставка осуществляется по согласованию Сторон. Путем:

- вывоза Товара Покупателем со склада Поставщика

- доставки Товара за счет покупателя Поставщиком по адресу, указанному Покупателем в согласованной заявке.

2.5. При самовывозе Товара Покупателем со склада Поставщика Покупатель обязан предоставить транспорт под погрузку Товара в согласованный срок.

2.5.1. При самовывозе Товара Представитель Покупателя обязан контролировать правильность загрузки Товара в транспортное средство, обеспечивающую сохранность Товара во время его транспортировки, исходя из весовых и габаритных характеристик грузовых мест. Поставщик не несет какой-либо ответственности, а Покупатель не вправе предъявлять поставщику каких-либо требований в связи с гибелью, утратой, повреждением, порчей Товара во время его транспортировки силами Покупателя, со склада Поставщика, в том числе и тогда, когда такие гибель и утрата, повреждение, порча Товара были вызваны неправильной (ненадлежащей загрузкой товара Покупателя).

2.5.2. При самовывозе в момент отгрузки Товара со склада Поставщика (либо при приемке от перевозчика, в случае организации доставки Товара) производится приемка Товара по количеству тарных мест и целостности их упаковки. Если у Покупателя отсутствуют какие-либо претензии, приемка товара фиксируется двусторонним подписанием УПД либо Транспортной накладной, либо товарно-транспортной накладной.

Все претензии по количеству, ассортименту, комплектности и внешнему виду и качеству (явные недостатки), принимаются Поставщиком до момента приемки Товара. При этом штучные Товары должны быть вскрыты и проверены Покупателем.

2.6. Претензии относительно качества Товара по скрытым недостаткам Покупатель обязан предъявить Поставщику в течение 5 (пять) календарных дней с даты поставки Товара.

2.6.1. В случае обнаружения скрытых недостатков после приемки товара Покупатель в течении 24-х часов вызывает для составления соответствующего акта представителя Поставщика.

2.6.2. В письменном уведомлении Покупатель обязан указать: наименование Товара, вид несоответствия.

2.6.3. В случае получения письменного уведомления о невозможности присутствия представителя Поставщика, Покупатель составляет акт с участием представителя незаинтересованной организации.

2.6.4. В акте о об обнаруженных недостатках Товара должно быть указано: наименование бракованного товара, его количество, основание невозможности обнаружения недостатков при приемке Товара, характер скрытых недостатков Товара по качеству и срок его замены.

2.6.5. На основании акта об обнаруженных недостатков Поставщик либо производит замену бракованного Товара в разумные сроки, либо по согласованию с Покупателем уменьшает стоимость переданного Товара.

2.6.6. В случае предъявления претензий по поводу недостатков товара Покупатель не имеет права использовать бракованный товар и обязуется вернуть Товар Поставщику за счет Поставщика в соответствующем объеме.

2.7. Поставщик не несет ответственности за несвоевременную поставку Товара в случае:

- технического несоответствия транспорта Покупателя,
- просрочки самовывоза (выборки) Товара Покупателем в срок, согласованный Сторонами.

В случае невыполнения условий самовывоза Товара со склада Поставщика по срокам, Поставщик имеет право реализовать Товар без дополнительного уведомления Покупателя.

2.8. При доставке Товара Поставщиком по адресу, указанному Покупателем, Покупатель обязан обеспечить необходимые условия для разгрузки Товара, в том числе: доступную для нормального въезда и необходимого маневрирования разгрузочную площадку, наличие технического оборудования (средств) для разгрузки, присутствие уполномоченного на приемку Товара лица. Разгрузка должна быть произведена не позднее, чем через 1 (один) час с момента прибытия автотранспорта Поставщика по адресу, указанному Покупателем.

2.8.1. В случае невыполнения Покупателем п. 2.8. Поставщик вправе потребовать от Покупателя оплатить расходы по доставке Товара и расходы по сверхнормативному простоя машины.

2.9. При получении Товара уполномоченным ответственным лицом Покупателя необходимо наличие доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и документа, удостоверяющего личность (паспорта).

2.9.1. При отгрузке Товара третьему лицу необходимо письменное уполномочие (доверенность) Покупателя на совершение приемки указанным лицом, оформленное в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.10. Необоснованный отказ от приемки товара Покупателем не допускается. Обоснованный отказ от приемки товара или его части оформляется сторонами путем вычеркивания из соответствующей накладной данных на не принятый Товар.

2.11. Право собственности и все риски на Товар переходят от поставщика к покупателю после фактической передачи Товара с момента подписания УПД или транспортной накладной или товарно-транспортной накладной.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель производит 100 % предварительную оплату стоимости Товара с момента выставления Счетов и не позднее, чем за 2 (два) банковских дня до даты поставки Товара Покупателю.

3.2. Цена Товара устанавливается в валюте Российской Федерации и указывается в Счетах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Расчеты за поставленный Товар производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Другие формы расчетов устанавливаются по взаимному письменному соглашению Сторон. 3.3. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным после зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.4. Оплата Товара Третьим лицом осуществляется с письменного уведомления Поставщика Покупателем.

При нарушении Покупателем сроков и условий по оплате, Поставщик имеет право

приостановить дальнейшую отгрузку Товара до момента погашения Покупателем своей задолженности, при этом ответственности за нарушение сроков поставки Поставщик не несет.

3.5. Окончательная стоимость и количество Товара уточняется по факту отгрузки Товара в соответствии с накладными Поставщика.

3.6. Сумма, излишне уплаченная Покупателем (сверх поставленного количества Товара), не считается неосновательным обогащением Поставщика и засчитывается в счет оплаты следующих (будущих) поставок Товара. Либо по письменному требованию Покупателя перечисляется на его расчетный счет в течение 4 (четырёх) банковских дней после поступления письменного требования.

3.7. Если стоимость поставленного Товара превышает сумму предварительной оплаты, Покупатель обязан произвести доплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 4 (четырёх) банковских дней после выставления Счета Поставщиком.

3.8. Поставщик имеет право погасить задолженность Покупателя по ранее произведенным поставкам Товара (в том числе, по другим договорам или договорам, срок действия которых истек) из суммы поступившей предварительной оплаты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Поставщика:

- Поставщик обязан поставить Товар Покупателю, отвечающую требованиям, изложенным в данном Договоре и приложениях к нему, свободную от прав третьих лиц.
- В случае нарушения Покупателем обязанности обеспечить наличие всех необходимых документов на получение Продукции у лица, принимающего Продукцию в месте доставки, Поставщик вправе не производить передачу Продукции

4.2. Права и обязанности покупателя:

Покупатель обязан в полном объеме оплатить и принять Продукцию, соответствующую требованиям, предъявляемым к ней настоящим Договором и приложениями к нему. Уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом Товар, поставленный до получения Поставщиком уведомления, Покупатель обязан принять и оплатить.

4.3. Поставщик не несет ответственности по обязательствам Покупателя перед третьими лицами в отношении предмета Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Покупателем указанных сроков по 100% предоплате, Поставщик имеет право отказаться от исполнения договора в соответствующей части, либо потребовать изменения цены на Товар.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты переданного Поставщиком и принятого Товара, либо сроков приемки и/или вывоза такого товара Поставщик вправе начислить Покупателю штрафную неустойку в размере 1% от стоимости Товара за каждый день просрочки, но не

более 10% от стоимости Товара.

5.3. При ненадлежащем исполнении Покупателем обязательств по оплате поставленного Товара Поставщик вправе приостановить дальнейшее исполнение настоящего Договора до полного погашения задолженности по оплате, при неоднократной просрочке – в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора. 5.4. Размер неустойки и штрафа определен расчетным путем, с тем условием, чтобы они были соразмерны последствиям, которые возникнут в результате нарушения обязательств. Указанный размер неустойки и штрафа является надлежащим обеспечением исполнения обязательств и интересов Поставщика и Покупателя не ущемляет. Начисление и удержание неустойки на условиях настоящего Договора производится исключительно на основании письменного требования Поставщика.

5.5. Любые претензии Сторон предъявляются в письменной форме. Санкции, предусмотренные настоящим Договором и положениями действующего законодательства Российской Федерации, подлежат исполнению только при условии поступления письменной претензии одной из Сторон.

5.6. Независимо от даты предъявления письменной претензии по отношению к любой из Сторон Договора, санкции, предусмотренные п.п.5.3.1, 5.4 будут применены начиная с первого календарного дня возникновения права на применение вышеуказанных санкций.

5.7. Уплата неустойки и штрафа не освобождает Покупателя от исполнения основных обязательств из настоящего Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств из Договора, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпизоотии, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, техногенные катастрофы.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 10 (десяти) дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. ПОРЯДОК И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов

разрешения возникших вопросов.

7.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, указанных в п. 3.1. Договора, Поставщик имеет право направить Покупателю письма (обращения, заявления, уведомления), с целью определения порядка и сроков погашения задолженности. Покупатель обязан дать Поставщику письменный ответ, с указанием графиков платежей и даты погашения задолженности, в течение одного рабочего дня с момента получения письма.

7.3. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года, включительно, а в части исполнения Сторонами обязательств – до полного надлежащего их исполнения. Настоящий договор автоматически продлевается на следующие 12 (двенадцать) месяцев с момента истечения срока его действия на тех же условиях в случае, если ни одна из сторон договора письменно не заявит о его изменении или расторжении за 10 (десять) дней до окончания срока его действия. Продление срока договора возможно неограниченное количество раз.

8.2. Договор может быть расторгнут Сторонами по взаимному письменному соглашению, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями Сторон.

8.4. Заголовки статей предназначены для удобства пользования текстом и они не будут приниматься во внимание при толковании настоящего Договора.

8.5. Настоящий Договор составляет и выражает весь Договор и понимание между участвующими здесь Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления и понимания между Сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются настоящим текстом.

8.6. Документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу. Стороны обязаны подтвердить их оригиналами.

8.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ООО «ОСМА»

Юридический адрес: 190020, Санкт-Петербург, Рижский пр-кт, 41, Литер Г, офис 304

ИНН/КПП: 7839044481/783901001

ОКПО: 27480850

ОГРН: 1157847338109

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810455040012760 в Северо-Западном Банке ПАО «Сбербанк России» г.

Санкт-Петербург

БИК: 044030653,

к/сч: 30101810500000000653

Тел/факс: (812) 449-30-44, (812) 449-30-43, (812) 449-31-24

Е-mail: info@osma.su

Сайт: <https://osma.su/>

Генеральный директор _____ Подрез Д.В.

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОКПО: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

р/с: _____

БИК: _____

к/сч: _____

Телефон: _____

Е-mail: _____

Генеральный директор _____

М.П.